

先端創薬科学講座セミナーコースについて

1. 受付について

東京大学薬学系総合研究棟 2階講堂入口前にて、14時40分より受付いたします。

受付の際は受講証をご提示いただき、セミナーの際には必ず携帯して下さい。次回のテキストをお渡ししますので、2回目以降のセミナーでは前回セミナーのレポートを御提出下さい。なお都合により次回テキストを送付又はメールにてお送りする場合があります。

講義開始 5分前には、受付をお済ませ下さい。

代理出席を希望される場合、受講登録者は予め代理出席者の氏名・所属をメールにて事務局まで電子メールにて御連絡下さい。代理の方は当日受付にて受講登録者の受講者番号・登録者名及び所属をお申し出下さい。その際、確認のため御名刺を一枚頂戴いたします。代理受講者証と次回のテキストをお渡ししますので、次回出席者の方にお渡し下さい。代理受講者証については当日の講義終了後に受付に御返却下さい。なお代理出席の場合、レポート提出は任意とさせていただきます。

2. 会場・講義・テキストについて

会場内は全館禁煙になっておりますので、喫煙はご遠慮下さい。

本コースは非公開を原則としておりますので、講義中の写真・ビデオ撮影、録音ならびに講義内容の引用などは一切ご遠慮下さい。

本コースのテキストは講義ごとに配付いたしますので、バインダーにファイルして下さい。受付の際に次回講義分のテキストをお渡しいたします。ご欠席の場合は、電子メールにてデータとしてお送りいたしますので、次回受付にてテキストをお受け取り下さい。

お飲物は講義開始前にペットボトル飲料を配りますが、その他にも薬学系総合研究棟にコンビニエンスストアがございます。容器の廃棄につきましては、各自でお願いいたします。

休憩時間は10分としております。(開始時刻・コマ数により、若干異なる場合があります。)

3. 講義レポートについて

当日の講義のうち、1講義または2講義について、サマリー・感想を指定のレポート用紙1枚程度(足りない場合はそれぞれの講義毎に両面で必要枚数)でご提出下さい。提出いただいたレポートは担当講師に送付いたしますので、講義に関するご質問が書き込まれている場合、質問に答えるかどうかは担当講師に一任下さい。

レポート用紙は下記アドレスからダウンロードして、次回セミナー時に受付にご提出下さい。最終日のセミナーについてはメールでの受付いたしますが、それ以外は基本的に受付に御提出下さい。

<http://www.f.u-tokyo.ac.jp/~shinko/fdd-2018.html>

『Course No.』(例:FDD2018-01)と『演題名』をご記入いただき、次週講義開始前に受付へご提出下さい。講義を欠席される場合及び代理出席で代理者に前回レポートの提出をご依頼できない場合は、次回講義までにレポートを事務局へ電子メール若しくは郵送にてお送り下さい。

レポート用紙に記載されております「評価」欄につきましては、講師の記入欄となっておりますので、講義に関する評価がございましたら「演題名」の下にご記入下さい。

レポートにつきましては、原則返却いたしませんのでご了承下さい。

代理出席された方がレポートを提出される場合は、「氏名」欄に『ご登録者名(代理:代理出席

者名)』の形式にて、ご記入下さい。

修了証授与に必要な基準については、登録者本人が全10回のセミナーのうち6回以上に出席し、出席した講義のレポートを提出、講師の評価結果を受けることが条件となります。最終日は特別講演となり、レポートの提出はございませんので、ご注意下さい。

4. 御問合せ先

先端創薬科学講座セミナーコース (FDD-2018) 事務局

〒113-0033 東京都文京区本郷 7-3-1 東京大学大学院 薬学系研究科・薬学部内

公益財団法人薬学振興会 先端創薬科学講座セミナー事務局

E-mail : yakushin@mol.f.u-tokyo.ac.jp TEL 03-5841-1802